

Утверждён
Постановлением администрации
Юсьвинского муниципального района
от 14.10.2015 г. № 374

Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Мосинская начальная школа –
детский сад»

(в новой редакции)

д. Мосино, 2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мосинская начальная школа – детский сад», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного и начального общего образования.

Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мосинская начальная школа – детский сад».

Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ «Мосинская начальная школа – детский сад»

Организационно – правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения в соответствии с типом реализуемых образовательных программ – общеобразовательное учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является "Юсьвинский муниципальный район".

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Юсьвинского муниципального района (далее Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 619170, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, село Юсьва, улица Красноармейская, 14.

В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования – отделу по управлению муниципальными учреждениями администрации Юсьвинского муниципального района в пределах своей компетенции (далее – Уполномоченный Учредителем орган).

Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.4. Место нахождения Учреждения: 619193, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, деревня Мосино, улица Центральная, 33.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 619193, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, деревня Мосино, улица Центральная, 33.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Пермского края и органов местного самоуправления, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами, Договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее-Договор).

1.7. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальных органах федерального казначейства, печать со своим наименованием установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

В соответствии с муниципальным заданием самостоятельно осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

1.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей и обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Отношения между Учреждением и государственным учреждением здравоохранения регламентируются договором.

1.11. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы в специально отведенном помещении.

1.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года и о результатах самообследования деятельности Учреждения (публичный отчет) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством РФ и своим Уставом.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение создает и ведет официальный сайт в сети Интернет, официальный сайт: <http://mosinoshkola.ucoz.ru/>.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на:

2.1.1. получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

2.1.2. обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.1.3. обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение воспитания, обучения и развития, присмотра и ухода, а также оздоровления детей в возрасте от 1,5 лет по основным общеобразовательным программам:

- дошкольного образования;
- начального общего образования (первый уровень образования).

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. обеспечение всестороннего развития личности ребенка в период дошкольного и школьного возраста;

2.3.2. охрана и укрепление физического и психического здоровья ребёнка;

2.3.3. развитие индивидуальных способностей;

2.3.4. формирование социально активной личности ребенка, способной к самоопределению, готовой к успешной социальной адаптации;

2.3.5. создание благоприятных условий для образования, разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.3.6. формирование общей культуры личности;

2.3.7. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения программ общего образования;

2.3.8. воспитание гражданственности и любви к Родине, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;

2.3.9. освоение обучающимися системы знаний и приемов самостоятельной деятельности на уровне федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

2.4.1. самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

2.4.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

2.4.3. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

2.4.4. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.4.5. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), за пределами основных образовательных программ. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, об оказании платных образовательных услуг, заключенным в письменной форме. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств краевого и местного бюджетов. Средства, полученные Учреждением, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

2.5.1. основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.5.2. основной общеобразовательной программы начального общего образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых является дополнительными видами деятельности – дополнительные общеобразовательные программы.

2.7. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

2.7.1. оказание платных образовательных услуг;

2.7.2. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

2.7.3. проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

2.7.4. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.7.5. реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

2.7.6. создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);

2.7.7. выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

2.7.8. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация продуктов данной деятельности;

2.7.9. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

2.7.10. оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

2.7.11. сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

2.7.12. присмотр и уход;

2.7.13. повышение квалификации и аттестация работников Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за:

2.9.1. невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

2.9.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

2.9.3. жизнь и здоровье детей, обучающихся и работников Учреждения;

2.9.4. нарушение прав и свобод детей, обучающихся и работников Учреждения;

2.9.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Образовательный процесс

3.1. Учреждение реализует общеобразовательные программы:

3.1.1. Образовательная программа дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Нормативный срок освоения пять с половиной лет.

3.1.2. Образовательная программа начального общего образования. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Нормативный срок освоения четыре года. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, являющимся государственным, по очной форме, по принципу группового (классного) обучения или в форме семейного образования. Право на изучение родного языка предоставляется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, и методов обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством в сфере образования. Содержание дошкольного и начального общего образования определяется программами для детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста, соответствующим федеральными государственными образовательными стандартами, утверждённым приказами Министерства образования и науки Российской Федерации. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Количество классов, класс – комплектов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил.

3.4. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются соответствующим Положением.

3.5. Освоение образовательной программы за текущий учебный год по учебным предметам сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

3.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.7. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество часов в неделю, составляется расписание, приказом директора определяется состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.8. По профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждение осуществляет следующие функции:

3.8.1. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

3.8.2. выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3.8.3. выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

3.8.4. обеспечивает организацию в Учреждении спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

3.8.5. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.9. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет (при наличии условий соответствующих требованиям санитарных правил и

нормативов – с более раннего возраста). В исключительных случаях дети, не принятые в первый класс по медицинским или другим показаниям, могут посещать группу общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста до 8 лет.

3.10. Прием детей в Учреждение осуществляется при наличии путёвки, выданной отделом по управлению муниципальными учреждениями администрации Юсьвинского муниципального района, на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Право первоочередного получения путевки имеют дети, родителям (законным представителям) которых предоставляется льгота по устройству ребенка в дошкольное образовательное учреждение федеральным и региональным законодательством.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования определяется на основании локального нормативного акта Учреждения.

При поступлении ребенка в Учреждение заключается Договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра и ухода, а также оздоровления детей, длительность пребывания детей в Учреждении, основания расторжения Договора и иные условия, предусмотренные действующим законодательством. Договор составляется в 2 экземплярах, с выдачей одного экземпляра Договора родителям (законным представителям).

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. Отчисление детей из Учреждения производится по следующим основаниям:

3.11.1. по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.11.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

3.11.3. в связи с завершением обучения по образовательной программе начального общего образования.

Отчисление оформляется приказом директора Учреждения с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, прохождения курса оздоровления или коррекции в специализированном дошкольном образовательном учреждении, отпуска или временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), при условии представления соответствующего документа, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.12. За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, взимается плата с родителей (законных представителей). Порядок определения размера, взимания и использования родительской платы устанавливается в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом Учредителя.

Родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в соответствии региональным законодательством, в следующих размерах:

- на первого ребенка в семье – 20 %;
- на второго ребенка в семье – 50%;
- на третьего и каждого последующего ребенка в семье–70% фактически уплаченной родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

Дети–инвалиды, дети-сироты и дети, оставшимися без попечения родителей, дети с туберкулезной интоксикацией и дети проживающие в семьях, находящиеся в социально-опасном положении, Учреждение посещают бесплатно.

3.13. Структура образовательного учреждения.

3.13.1. Основной структурной единицей дошкольного отделения Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы комплектуются детьми по разновозрастному принципу. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей.

3.13.2. Количество классов и групп продленного дня на первой ступени обучения в Учреждении определяется потребностью населения, в зависимости от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается не более 25 обучающихся, наполняемость групп продленного дня - не более 25 обучающихся.

Организация образовательного процесса в классах первой ступени общего образования строится на основании учебного плана, расписания занятий, а также на основании расписания организации внеурочной деятельности детей.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению классы могут делиться на две группы при наполняемости класса более 20 человек. При наличии необходимых условий возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.14. После завершения учебного года для обучающихся 1–4 классов на базе Учреждения могут быть организованы лагеря с дневным пребыванием: оздоровительные лагеря. Организация летней оздоровительной работы осуществляется на основании нормативного правового акта Учредителя. Прием обучающихся в лагерь осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и на основании медицинского заключения. Администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с летней оздоровительной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

На период функционирования лагеря назначается начальники лагеря, руководитель объединения, воспитатель, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети, обучающиеся, родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки, ответственность обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

4.4.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

4.4.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

4.4.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.4.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4.5. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов,

которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

4.6. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Министерства образования и науки Пермского края.

4.7. Учреждение бесплатно предоставляет обучающимся в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.8. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляются в порядке, установленном Учреждением.

4.9. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка.

4.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. В учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.16. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения родителей,

4.17. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством.

4.18. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.19.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.19.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности

основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

4.19.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.19.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.19.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

4.19.6. имеющие ограничения по допуску к педагогической деятельности, а также деятельности непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.20. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника под роспись со следующими документами:

4.20.1. Коллективным договором;

4.20.2. Уставом образовательного учреждения;

4.20.3. Правилами внутреннего трудового распорядка;

4.20.4. Должностными инструкциями;

4.20.5. Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

4.21. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

4.21.1. повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;

4.21.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

4.21.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.22. Право на занятие педагогической и трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации

их отдыха и оздоровления регулируется Трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.23. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка или иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.24. Права, свободы, социальные гарантии, обязанности, ответственность педагогических работников Учреждения определены федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.25. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.26. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.27. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.28. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.29. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.30. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, предусмотренных п.4.28. настоящего Устава, в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.31. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.32. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.33. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.34. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет и устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования. Размеры надбавок и выплат работникам пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности. Доплаты и надбавки устанавливаются директором на основании Положения.

4.35. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.36. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой в Учреждении и действующей на основании Положения.

4.37. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

4.38. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством образования и науки РФ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.39. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.40. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

4.41. При приеме на работу с каждым работником заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.42. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор.

4.43. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

4.43.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

4.43.2. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

4.43.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4.43.4. документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4.43.5. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

4.43.6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной действующим законодательством.

4.44. За добросовестное выполнение служебных обязанностей работники и педагоги могут быть поощрены.

4.45. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенции Учредителя:

5.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

5.2.2. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

5.2.3. обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

5.2.4. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями Юсьвинского муниципального района;

5.2.5. формирование и утверждение муниципальных заданий;

5.2.6. утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений), вносимых в него;

5.2.7. согласование программы развития Учреждения;

5.2.8. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

5.2.9. осуществление иных установленных законом «Об образовании» полномочий в сфере образования.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Компетенции директора Учреждения:

5.4.1. действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.4.2. действует без доверенности от имени Учреждения;

5.4.3. представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

5.4.4. организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

5.4.5. обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, иные документы;

5.4.6. утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

5.4.7. осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

5.4.8. осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;

5.4.9. организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

5.4.10. обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

5.4.11. осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся;

5.4.12. является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.13. принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;

5.4.14. заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

5.4.15. организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в том числе оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

5.4.16. обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

5.4.17. приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания работников Учреждения, Родительского комитета, Педагогического совета в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

5.4.18. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, Родительский комитет, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

Разграничение полномочий между директором и коллегиальными органами определяются должностными обязанностями директора и положениями о данных органах.

При необходимости могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

5.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и действует постоянно. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Деятельность и функции Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.8. Компетенциями Педагогического совета являются:

5.8.1. определение приоритетных направлений развития Учреждения;

5.8.2. определение путей реализации содержания образования;

5.8.3. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

5.8.4. разработка, принятие и предложение на утверждение директору Учреждения основной образовательной программы, учебного плана, планов учебно-воспитательной деятельности и другое;

5.8.5. принятие локальных актов, касающихся содержания и организации образовательной деятельности;

5.8.6. разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5.8.7. решение вопросов о переводе, условном переводе, организации промежуточной аттестации;

5.8.8. организация работы по повышению квалификации педагогических работников развитию их творческих инициатив;

5.8.9. заслушивание и согласование ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения.

5.8.10. решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

5.9. При Педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом.

5.10. Решения педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Педагогический Совет собирается Директором в соответствии с планом работы Учреждения и по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.11. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

5.12. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

5.12.1. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и принятие коллективного договора;

5.12.2. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

5.12.3. обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

5.12.4. принятие локальных актов, регламентирующих трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, не урегулированные законодательством;

5.12.5. внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

5.13. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Общее собрание собирается председателем в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.14. В целях реализации принципа общественного характера управления образованием, содействия в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства педагогических требований к обучающимся, оказания помощи в воспитании и обучении обучающихся, в Учреждении создается Родительский комитет, который является постоянным действующим коллегиальным органом Учреждения.

5.15. Деятельность Родительского комитета регулируется Положением о Родительском комитете. Члены Родительского комитета избираются из числа родителей (законных представителей) путем открытого

голосования на родительском собрании простым большинством голосов. Срок полномочия Родительского комитета 1 год. Заседания Родительского комитета проводятся не реже двух раз в учебный год. Родительский комитет работает по годовому плану, составленному с учреждением. Решения считаются правомочными, если за них проголосовало большинство голосов заседания не менее 2/3 его членов.

5.16. Компетенции Родительского комитета:

5.16.1. обращаться к директору Учреждения с предложением о введении дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг;

5.16.2. участвовать в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей обучающихся;

5.16.3. контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды Учреждения;

5.16.4. обращаться в отдел Управления муниципальными учреждениями администрации Юсьвинского муниципального района Пермского края по вопросам работы Учреждения и защиты прав детей;

5.16.5. вносить директору Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;

5.16.6. контролировать качество питания;

5.16.7. заслушивать доклады директора о перспективах развития Учреждения.

5.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы педагогов (далее - совет родителей, профсоюзный комитет)

5.18. Учреждение признает представителей данных органов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов управления Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Юсьвинский муниципальный район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет в пределах своей компетентности уполномоченный орган – управление имущества и земельных ресурсов администрации Юсьвинского муниципального района.

6.3. Функции по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган - управление имущества и земельных ресурсов администрации Юсьвинского муниципального района.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.4.1. средства, выделяемые из бюджета Юсьвинского муниципального района;

6.4.2. доходы, полученные от использования закрепленного имущества;

6.4.3. доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг;

6.4.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

6.4.5. имущество, приобретаемое за счет доходов от иной, приносящей доход деятельности;

6.4.6. иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.9. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет

управление имущества и земельных ресурсов администрации Юсьвинского муниципального района.

6.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

6.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Учредителя.

6.14. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Юсьвинского муниципального района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.18. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении муниципального Учреждения определяются Учредителем.

6.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

6.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.21. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

6.22. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается в случае неиспользования или использования не по назначению данной собственности.

6.23. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в случаях обеспечения более эффективной организации основной деятельности, рационального использования данного имущества, с согласия собственника.

6.24. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.25. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.26. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.27. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.28. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.29. Доходы, полученные Учреждением от использования закрепленного имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.30. Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия Учредителя.

6.31. Расходование средств осуществляется Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Образовательное Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации муниципальных образовательных учреждений определяется органом местного самоуправления

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

7.2.1. по инициативе Учредителя, либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;

7.2.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.5. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в следующих случаях:

7.5.1. возникновение Учреждения в результате реорганизации в форме слияния в случае наличия лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, реорганизация образовательного учреждения, научной организации или иной организации в форме присоединения к ним юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица;

7.5.2. реорганизация Учреждения в форме преобразования, изменение наименования (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса образовательного

учреждения), изменение наименования места нахождения лицензиата, изменение наименования адреса места осуществления образовательной деятельности;

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворений кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание на средства Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю (собственнику).

7.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8. Регламентация деятельности Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

8.4.1. в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

8.4.2. направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

8.4.3. направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.



Прешеву, Андрей Владимировичу
28 февраля 2015 г.
М.П. Прешев
(И.О. Фамилия)

Макранный код	специализация
Федеральной службы по миграции № 17	№ 17
по Республике Крым	Крым
В Единый государственный реестр юридических лиц	
<i>24.02.2015</i>	
ОГРН	<i>1083987000388</i>
ГРН	<i>6153958046469</i>
Экземпляр документа хранится в архиве	
Заместитель начальника отдела	
Миграционной службы № 17	
Федеральной службы по управлению миграциями по Республике Крым	
<i>Прешев А.А.</i>	
Ф.И.О. должности	
<i>Прешев</i>	
Подпись	
М.П.	

