

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ

«Мосинская начальная школа-детский сад»

от 10.05.2015 г. № 24



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах приема обучающихся в МБОУ «Мосинская начальная школа-детский сад»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий порядок приема обучающихся в МБОУ «Мосинская начальная школа-детский сад» регламентирует прием детей для обучения по основной общеобразовательной программе начального общего.

1.3. Прием иностранных детей и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.4. Правила приема граждан в МБОУ «Мосинская начальная школа-детский сад» для обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории Юсьвинского муниципального района, закрепленной Постановлением администрации Юсьвинского муниципального района от 30.10.2014 г. № 549 за МБОУ «Мосинская начальная школа-детский сад» (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение начального общего образования (далее – закрепленные лица).

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа предоставления места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в

отдел по Управлению Муниципальными учреждениями Юсьвинского муниципального района.

1.6. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. При приеме обучающихся в школу, родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации. Основной образовательной программой, реализуемой школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, о закрепленной территории (далее- распорядительный акт), и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

## **2. Прием в первый класс**

2.1.С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. Прием заявлений в первый класс в Учреждение для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей не, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1-го июня текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего

года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.3. В первый класс принимаются дети, достигшие шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) отдел по Управлению Муниципальными учреждениями вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Для зачисления детей в первый класс родители (законные представители) проживающие на закрепленной территории предоставляют следующие документы:

- заявление;
- оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации).

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка. Администрация общеобразовательного учреждения вправе при приеме заявления ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.6. Между родителями (законными представителями) будущих первоклассников и школой заключается Договор на оказание образовательных услуг.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.8. Прием и зачисление ребенка-инвалида в общеобразовательное Учреждение осуществляется в общем порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.9. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, не имеющих возможности по состоянию здоровья временно или постоянно посещать общеобразовательное Учреждение, организация обучения по программе начального общего образования осуществляется на дому. Основанием для организации обучения детей на дому является заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного Учреждения и заключение больницы.

### **3. Прием обучающихся на ступени начального общего образования**

3.1. Лица перешедшие из других общеобразовательных учреждений могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года.

3.2. При приеме в 1- 4 классы предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинская карта установленного образца;
- личное дело обучающегося;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- ведомость текущих отметок, заверенная печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

3.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.