

РАССМОТРЕНО

на Общем собрании трудового коллектива

протокол № 8

от « 06 » февраля 20 15 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Мосинская НШ-ДС»

А.А.Никулина

« 09 » февраля 2015 г.

**Положение
об Управляющем Совете
МБОУ «Мосинская начальная школа-детский сад»
I. Общие положения**

1. Настоящее Примерное положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего Совета Школы. В государственном общеобразовательном учреждении.
2. Управляющий Совет Школы является коллегиальным органом государственно-общественного управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.
3. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления, Уставом Школы, а также регламентом Управляющего Совета, иными локальными нормативными актами Школы.
4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
5. Уставом Школы предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего Совета;
 - б) компетенция Управляющего Совета;
 - в) компетенция руководителя Школы, попечительского совета и (или) иных органов самоуправления Школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета.
6. Члены Управляющего Совета принимают участие в его работе в качестве добровольцев на безвозмездной основе.

II. Структура и порядок формирования Управляющего Совета

7. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников общего образования;
 - б) работников Школы;
 - в) представитель учредителя.

В состав Управляющего Совета также входят: руководитель Школы по должности и представитель учредителя, назначаемый органом местного самоуправления (или по его уполномочию приказом соответствующего органа управления образованием).

По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Управляющего Совета).

8. Общая численность Управляющего Совета 8 человек.

Количество членов Управляющего Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего Совета;

Количество членов Управляющего Совета из числа работников Школы не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего Совета;

Остальные места в Управляющем Совете занимают: директор Школы, представитель учредителя, кооптированные члены.

9. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

10. Члены Управляющего Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании работников Школы.

11. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета, определенной Уставом Школы и назначения в состав Управляющего Совета директора Школы и представителя учредителя.

III. Компетенция Управляющего Совета

12. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение качества общего образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности Школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, системы мер стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Школе оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы.

13. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе Школы:

1.13.1. Принимает изменения и (или) дополнения в Устав Школы (после чего вносит данные изменения и дополнения на рассмотрение и утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников Школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов управления и самоуправления Школы;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

1.13.2. Принимает решение по:

- определению режима занятий обучающихся;
- введению (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

1.13.3. Определяет порядок распределения и распределяет по представлению директора Школы, стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Школы, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

1.13.4. Согласовывает, по представлению директора Школы:

- заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности;
- изменение «школьного компонента» учебного плана;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Школы.

1.13.5. Согласовывает:

а) планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;

б) выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в Школе;

в) меры по созданию в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

1.13.6. Утверждает:

- программу развития Школы;
- смету расходования целевых безвозмездных отчислений физических и юридических Школы и отчет о ее исполнении;
- публичный ежегодный отчет о деятельности Школы, включая его финансово-хозяйственную деятельность, представляет его общественности и учредителю.

- 1.13.7. Определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в Школе общественных объединений (в том числе детских и молодежных), не запрещенную законом.
- 1.13.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 1.13.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета Уставом Школы.
14. Управляющий Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала, а также перед учредителем о расторжении трудового договора с директором Школы.
15. По вопросам, для которых Уставом Школы Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Управляющего Совета

16. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего Совета, определяются Уставом Школы. Вопросы порядка работы Управляющего Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего Совета, принимаемым им самостоятельно.
17. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Управляющего Совета обладают также директор Школы и представитель учредителя в составе Управляющего Совета.
18. На заседании (в порядке, установленном Уставом Школы и регламентом Управляющего Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.
19. Первое заседание вновь созданного Управляющего Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего Совета председательствующий, в частности, принимается решение о разработке и последующем утверждении регламента Управляющего Совета, избирается секретарь Управляющего Совета, производится кооптация членов Управляющего Совета, а затем, по завершении кооптации, избирается председатель Управляющего Совета, при необходимости – заместитель (заместители) председателя. Первое заседание Управляющего Совета второго и последующих созывов созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего Совета председательствующий, производится кооптация членов Управляющего Совета, выборы председателя, секретаря, при необходимости - заместителя (заместителей) председателя Управляющего Совета. Председателем Управляющего Совета не может быть избран директор Школы, представитель учредителя, работник Школы и обучающийся, не достигший возраста 18 лет.
20. Планирование работы Управляющего Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего Совета.
21. Управляющий Совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Директор (председатель) любой комиссии является членом Управляющего Совета.
22. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего Совета, определенного Уставом Школы. Заседание

Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель (один из заместителей) председателя.

23. Решения Управляющего Совета, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

24. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников Школы для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

б) запрашивать и получать у директора Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Управляющего Совета возлагается на администрацию Школы (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов

26. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по данному вопросу в установленные сроки.

27. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение более полугода, не выполняет свои функции, определенные Уставом и иными локальными актами Школы, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и (или) иным локальным актам Школы. В этом случае происходит новое формирование Управляющего Совета по установленной настоящим Положением процедуре.

28. Член Управляющего Совета, систематически (то есть более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

29. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) члена Управляющего Совета из числа обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Управляющего Совета после окончания Школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего Совета в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

30. Выписка из протокола заседания Управляющего Совета с решением о выводе члена Управляющего Совета направляется учредителю.

31. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

32. Члены Управляющего Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Решения Управляющего Совета, противоречащие решениям учредителя Школы, принятым в рамках его компетенции, положениям Устава Школы, положениям договора Школы и учредителя, а также иным действующим локальным актам Школы не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, работниками Школы и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего Совета, либо внести через своего представителя в Управляющий Совет представление о пересмотре такого решения, а также, в случае повторного принятия Управляющим Советом такого решения, принять решение о роспуске данного состава Управляющего Совета в соответствии с п. 5.1. настоящего Положения.