

Муниципальное бюджетное образовательное учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Мосинская начальная школа-детский сад»

ПРИНЯТ

на Общем собрании
трудового коллектива

ПРОТОКОЛ № 4

от «26 марта 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «МОСИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Председателем педагогического совета школы является директор.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» в действующей редакции, Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся и воспитанников, освоивших государственный стандарт образования, соответствующей лицензии учреждения МБОУ «Мосинская начальная школа-детский сад» дошкольного и начального общего образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся; обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов; рассмотрения вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информации и отчеты педагогических работников учреждения, доклады и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс; о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
- принимает Устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда школы-сад;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля. Консультантов для выработки рекомендаций с

последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией
- с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседании педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, разрабатываемых и принимаемых в учреждении;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных и сроков исполнения решения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не

менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется: ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.