

Согласовано
Протокол Общего собрания
работников Учреждения
от 22.09.2015 г.

Утверждено приказом директора
МБОУ «Мосинская начальная
школа-детский сад»
от 22.09.2015 г. № 25
А. А. Никулина



ПОЛОЖЕНИЕ
устанавливающее порядок доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным актом образовательной организации МБОУ «Мосинская начальная школа-детский сад», регламентирующим доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом организации.

1.3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

1.3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребления трафика.

1.3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребления трафика.

1.3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в организации педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/ учетная запись/ электронный ключ и др.) Предоставление доступа осуществляется системным администратором/ директором Учреждения, его заместителем.

2. Доступ к базам данных

2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы

2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных образованием с первообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте организации в разделах «Образование» и «Документы».

2.4. Доступ к учебным и методическим материалам.

2.4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте организации, находятся в открытом доступе.

Педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять информацию.

Срок на который выдаются учебные и методические материалы, определяются работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

3. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное расписанием занятий;
- к учебным кабинетам, помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным оборудованием.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

Накопители информации (СД-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.