


Муниципальное задание

УТВЕРЖДЕНО:

 (С. В. Якимович)  
 (подпись, Ф.И.О. руководителя главного  
 распорядителя бюджетных средств (учредителя)  
 № 25 от 2014 года)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста  
 «Мосинская начальная школа-детский сад»  
 (наименование учреждения)  
 на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

1. Наименование муниципальной услуги: *предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основное общее, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях*
2. Потребители муниципальной услуги: *дети от 1,5 лет до 7 лет, обучающиеся от 6 лет 6 месяцев до 18 лет постоянно или преимущественно проживающие на территории Юсвевского муниципального района*
3. Показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг:
  - 3.1. Состав оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей состава оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			2013	2014	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Дети	Чел.	14	14	15	12	10	Приказ о комплектовании
2	Обучающиеся	Чел.	7	7	6	9	8	

3.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги <\*>.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателей состава оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)	
				2013	2014	2015		2016
				2013	2014	2015	2016	2017

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Укомплектованность кадрами	%	Сф:С*100%, где Сф – фактическое число занимаемых ставок, С – число ставок по штатному расписанию	100	100	100	100	100	Штатное расписание, тарификация
2	Доля педагогических работников, прошедших аттестацию	%	Па:П*100%, где Па – число аттестованных педагогов, П – общее число педагогов.	100	100	100	100	100	Отчётность; Удостоверения, сертификаты и иные подтверждающие документы
3	Доля педагогов, имеющих высшую и I квалификационную категории	%	Пк:П*100%, где Пк – число категорий-ных педагогов, П – общее число педагогов	33	33	33	33	33	Приказы вышестоящих организаций, тарификация
4	Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование	%	Па:П*100%, где Па – число педагогов с высшим образованием, П – общее число педагогов.	33	33	33	33	66	Диплом об образовании, тарификация
5	Процент обеснованных жалоб потребителей в поступивших в образовательное учреждение или в вышестоящий орган по которому были приняты меры	%	Жм : Ж * 100, где Жм – число обеснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде, по которым были приняты меры; Ж – общее число обеснованных жалоб.	100	100	100	100	100	Определяется на основании жалоб потребителей и сведений о принятых по ним мерах
6	Качество обученности учащихся	%	Ву:В*100 где Ву- количество учащихся,	25	12	33	33	33	Отчетность по итогам учебного года

			обучающихся (на 4 и 5; В – общее число учащихся)							
7	Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием	%	Ввуг: В * 100, где Ввуг – количество обучающихся, охваченных дополнительным образованием; В - общее количество обучающихся	100	100	99	99	99	99	Отчетность, приказы руководителя
8	Количество участников и призёров краевых, всероссийских предметных олимпиад, конкурсов	Чел.	Общее количество участников и призёров	0	0	0	0	0	0	Отчетность; Дипломы и иные подтверждающие документы
9	Количество несовершеннолетних совершивших преступления	Чел.	Общее количество совершивших преступления (если 1 чел. совершил преступления за отчётный период два раза, считать 2 чел.).	0	0	0	0	0	0	Отчетность;
10	Выполнение учебного плана. Полнота реализации образовательных программ. Выполнение учебных программ	%	Фактическое количество часов/план * 100	100	100	100	100	100	100	Отчетность
11	Наличие программы (проекта) развития общеобразовательного учреждения на 3 – 5 лет	Абсолютный показатель	Да/нет	да	да	да	да	да	да	Программа ОУ
12	Доля обучающихся систематически занимающихся физической культурой и	%	Ву : В * 100, где Ву – число обучающихся, систематически	87	83	82	82	82	82	Отчетность

	спортом		занимающихся физкультурой и спортом; В – общее число обучающихся	100	100	100	100	100	100	100	Анкетирование
13	Степень удовлетворенности качеством услуг учреждения родителями (законными представителями) от общего числа опрошенных	%	Ок:О * 100, где Ок – число опрошенных удовлетворенных качеством услуг учреждения; О – общее число опрошенных	100	100	100	100	100	100	100	Отчетность
14	Фактическая посещаемость детей ОУ	Чел.	Количество фактически посещающих	11	12	12	12	9	8	8	Отчетность
15	Выполнение дето/дней	Дни		2500	2600	2600	2600	2100	1800	1800	Отчетность
16	Пропуски детей	Количество пропусков		600	480	480	480	480	410	410	Отчетность
17	Пропуски детей по болезни	Количество пропусков в по болезни	Пб : П * 100, где Пб – число пропущенных дней по болезни; П – общее число пропусков	70	70	70	70	50	50	50	Отчетность

<\*> В соответствии со стандартами качества оказания муниципальных услуг

3.3. Объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях, предоставляется поквартально).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей состава оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
		1	2	3	4	5	
Дети, в т.ч.	Чел.	14	14	15	12	10	Отчетность учреждения
Обучающиеся	Чел.	7	7	6	9	8	Отчетность учреждения

1 квартал							
2 квартал							
3 квартал							
4 квартал							

### 3.4. Обязательные условия предоставления муниципальной услуги:

Наименование показателя	Обязательные условия предоставления услуги	
Реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	<p>Школа работает по пятидневной учебной неделе. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Учебным планом, утвержденным в соответствии с федеральным базисным планом для образовательных учреждений приказом директора школы. Учебная нагрузка в школе устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями для образовательных учреждений в РФ, для учащихся со второго по четвертый класс - не менее 34 учебные недели, для учащихся первых классов – не менее 33 учебных недель. Каникулы распределяются в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летние не менее 60 календарных дней. Для учащихся первых классов в феврале устанавливаются дополнительные недельные каникулы.</p> <p>Детский сад работает по пятидневной учебной неделе, 9-ти часовым режимом пребывания. Образовательный процесс ведется в соответствии с сеткой занятий образовательной программы учреждения, составленной по комплексной образовательной программе М.А.Васильевой, В.В.Гербовой «Программа воспитания и обучения в детском саду».</p>	

### 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

#### 4.1. Формы контроля и периодичность

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
1	2	3	4
1.	Внешний контроль:		Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации Юсьвинского муниципального района
1.1.	осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности учреждения, в том числе		Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации Юсьвинского муниципального района

1.1.1.	плановые проверки: - выполнения муниципального задания; - использования бюджетных средств и материальных ресурсов;	в соответствии с графиком проведения проверок	Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации Юсьвинского муниципального района
1.1.2.	оперативные (внеплановые) проверки;	по мере необходимости	Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации Юсьвинского муниципального района
1.2.	проведение мониторинга основных показателей работы;	ежеквартально	Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации Юсьвинского муниципального района
1.3.	анализ обращений и жалоб граждан	ежеквартально	Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации Юсьвинского муниципального района
2.	Отчет о выполнении муниципального задания	ежеквартально	Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации Юсьвинского муниципального района
3.	Акт выполненных работ	Раз в год	Отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации Юсьвинского муниципального района

#### 4.2. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания.

Основание для досрочного прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2
1.	Ликвидация учреждения
	Ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации
	3

#### 5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

##### 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания должен быть представлен с пояснительной запиской <\*> на бумажном и электронном носителях по следующей форме:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5
Объемы оказываемой муниципальной услуги				

Качество оказываемой муниципальной услуги			

<\*> В пояснительной записке обязательно указываются следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и стандартом муниципальных услуг.

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания должен быть представлен не позднее 8 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

6. Определение категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг:

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная (частично платная, платная)	Общее количество потребителей (физ. лиц-чел./ юр.лиц -ед.)				
		2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7
Дети от 1,5 лет до 7 лет	Частично платная	14	14	15	12	10
Граждане от 6 лет 6 месяцев до 18 лет	Безвозмездная	7	7	6	9	8

7. Порядок оказания муниципальной услуги.

7.1. Основные процедуры оказания государственной услуги.

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	3	4
1. размещение в СМИ, тематических публикациях, теле- и радиопередачах	Размещение информации в СМИ	По мере необходимости
2. размещение на информационных стендах (уголках получателей услуг)	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде.	По мере необходимости
3. размещение в сети Интернет: на сайте учреждения, специализированных порталах и форумах		